



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 31 de Mayo de 2026

Señor:

LEONARDO HERNANDEZ CORREDOR

Supervisor contrato Nro. CO1.PCCNTR.8947138 de 2026

Coordinador

Centro CEDRUM

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8947138 del año 2026

WILLINGTON SANCHEZ TRIGOS, identificado con la cédula de ciudadanía Nro. 88.285.386 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$ 48.954.135), suma que será pagada de la siguiente manera:

Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOSSETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 4.579.580).

NUEVE (09) pagos iguales correspondiente a los meses de MARZO A NOVIEMBRE por un valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497).

Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por un valor de UN MILLÓN SETECIENTOSTREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE (\$ 1.737.082).



Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios de carácter temporal para impartir formación titulada o complementaria en los diferentes niveles y modalidades en el programa de CAMPESENA del Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero (CEDRUM) de la Regional Norte de Santander

Ejecución mensual de actividades

Nro .	Obligaciones	Acciones realizadas					Evidencias
1	Planear el desarrollo curricular de los programas de formación asignados de acuerdo con los lineamientos institucionales y lo establecido en la guía gfpi_g_013, publicada en la plataforma compromiso.sena.edu.co.	Elaboré planeación pedagógica y guías de aprendizaje necesarias para los diferentes programas asignados.					Portafolio de evidencias.
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander, según las necesidades del centro.	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION SOFIA PLUS					Sofía Plus.
		REGISTRO HORAS ACADEMICAS					
		Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa	Aprendices activos	N. horas	
		COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS	19	16	
		COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	16	40	
		COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	20	40	
		COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	16	40	
		COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	19	24	



		<table><tr><td>TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>160</td></tr><tr><td colspan="2">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr><tr><td>HORAS PROYECTOS DE APLICACIÓN APLICAD</td><td></td></tr><tr><td>HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td></td></tr><tr><td>HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td></td></tr><tr><td>HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td></td></tr><tr><td>TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td></td></tr></table>	TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES	160	REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR		HORAS PROYECTOS DE APLICACIÓN APLICAD		HORAS DESARROLLO CURRICULAR		HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES		TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES + ADICIONALES DESARROLLADAS				
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES	160																				
REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR																					
HORAS PROYECTOS DE APLICACIÓN APLICAD																					
HORAS DESARROLLO CURRICULAR																					
HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD																					
HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI																					
TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES																					
TOTAL HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES + ADICIONALES DESARROLLADAS																					
6	Solicitar de forma oportuna a la coordinación académica las necesidades logísticas para adelantar 6 GCON-F-0XX V1 procesos formativos por fuera de las instalaciones del centro de formación.	Se solicitan las fichas para los diferentes municipios del departamento.	DRIVE DCedrumespecial s.																		
9	Diseñar y aplicar el plan de reconocimiento de aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<p>Se diseñó el plan de reconocimientos previos en las actividades de reflexión inicial en las guías de aprendizaje.</p> <p>Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción de los aspirantes a las formaciones realizadas.</p> <table><tr><th>Tipo de formación</th><th>N. ficha</th><th>Nombre del programa</th></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3479655</td><td>ELABORACION DE CONCENTRADOS</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3518652</td><td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3518656</td><td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3518645</td><td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td></tr><tr><td>COMPLEMENTARIA</td><td>3518662</td><td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td></tr></table>	Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa	COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS	COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	DRIVE DCedrumespecial s.
Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa																			
COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS																			
COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			



11	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Se envió documentación requerida al correo institucional jeballesterosc@sena.edu.co y copia a dcdrumespeciales@sena.edu.co .	Correo institucional. jeballesterosc@sena.edu.co																		
12	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. C). Comunicando al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. D) cuando	<p>Se verificó que los aprendices que se encuentran en las formaciones realizadas se encontraran matriculados.</p> <p>Se realizó la gestión de matrícula y se verifico la Planilla de Asistencia a matrícula con el listado otorgado por el enlace de cada uno de los establecimientos donde se llevan a cabo las formaciones, para garantizar que el número y tipo de documento sean correctos, así como los nombres y apellidos de los aprendices</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de formación</th> <th>N. ficha</th> <th>Nombre del programa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3479655</td> <td>ELABORACION DE CONCENTRADOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518652</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518656</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518645</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518662</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> </tbody> </table>	Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa	COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS	COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	Drive dcdrumespeciales , Sofía Plus, correo institucional.
Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa																			
COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS																			
COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			



	el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.		
14	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.	Se explica a los aprendices la importancia del reglamento.	Ambiente de formación.
17	Utilizar la plataforma, Sofia plus, LMS "Zajuna" o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de enseñanza, aprendizaje, evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	Se utilizan las diferentes plataformas para dar cumplimiento a la FPI, registro de aprendices, inscripción y demás actividades.	Sofía plus.
18	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente: proyecto formativo y planeación pedagógica.	Se organizó la programación mensual del mes de MAYO acorde a la programación asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes. *Cargue de programación en el drive de coordinación académica con la información de las actividades desarrolladas en las formaciones impartidas.	Drive Anexo programación mensual
19	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno con la validación de la planilla en Secop II de la seguridad social,	Se entregó los documentos requeridos para la cuenta de cobro del mes anexando evidencias y reporte de pago oportuno de la seguridad social correspondiente al mes requerido. *Cargue de cuenta de cobro en SECOP II *Cargue de documentos anexos Gestión Financiera archivo .PDF (Planilla SiContratistas, Aportes de Salud y Pensión) *Cargue de Gestión Contable formato .ZIP	Plataforma de SECOP II. Anexo planilla salud, pension y ARL Cuenta enviada a la Entidad Estatal.



	aportes a pensión y Arl según corresponda.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Informe Apoyo Formación (Registro de tiempos Sofía Plus) -Evidencias Ejecución de la Formación. Trazabilidad.																			
21	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se apoyó la divulgación redes sociales: <ul style="list-style-type: none"> Oferta de Formación Virtual SENA 2026 - Niveles de los programas III Oferta de Formación Presencial SENA 2026 Niveles Técnico y Tecnológico 	Comunidad general																		
26	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	Se imparte formación en los diferentes ambientes autorizados por el supervisor en la creación de las fichas.	Drive dcedrumespeciales .																		
27	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas en el presente estudio previo dentro del ámbito territorial de los cuarenta (40) municipios del departamento de Norte de Santander, cuando se requiera su ejecución en cualquiera de ellos, de acuerdo con las necesidades identificadas por el centro de formación.	<div>Se imparte formación en el municipio de TIBU en la veredas Ambato y la Silla del municipio de Tibu, y la vereda Juncal del municipio de Teorama</div> <table> <tr> <th>Tipo de formación</th> <th>N. ficha</th> <th>Nombre del programa</th> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3479655</td> <td>ELABORACION DE CONCENTRADOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518652</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518656</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518645</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> <tr> <td>COMPLEMENTARIA</td> <td>3518662</td> <td>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS</td> </tr> </table>	Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa	COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS	COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS	Portafolio de evidencias.
Tipo de formación	N. ficha	Nombre del programa																			
COMPLEMENTARIA	3479655	ELABORACION DE CONCENTRADOS																			
COMPLEMENTARIA	3518652	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518656	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518645	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			
COMPLEMENTARIA	3518662	PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS																			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	57526	TIBU	25/05/2026	29/05/02026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de las planillas de seguridad social y parafiscal con números. **9505493179**, operador APORTES EN LINEA. Referente al mes de Abril de 2026.

Anexo Evidencias N° Folios: 23 folios

Cordialmente,

WILLINGTON SANCHEZ TRIGOS

Contratista

C.C. No. 88285386

LEONARDO HERNANDEZ CORREDOR

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.8947138 del 2026

Coordinador Académico

Centro CEDRUM



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.